



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আঞ্চলিক বীজ প্রত্যয়ন অফিসার, আঞ্চলিক বীজ প্রত্যয়ন অফিস, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী,

রাজশাহী

এবং

পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৫

**আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

সকল ফসলের বীজের উৎকর্ষ মান নিশ্চিতকরণই বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর প্রধান কাজ। বিগত ০৩ বছরে নিয়ন্ত্রিত ফসলের ১১৬৮৮.৮২ হেঃ বীজ ফসলের মত পরিদর্শন ও মূল্যায়ণ করা হয়েছে যার আওতায় উৎপাদিত বীজের পরিমাণ ছিল ১০৪০৬১.৮০ মেঃটন।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

সরকারি ও বেসরকারী উদ্যোগে বর্তমান চাহিদার শতকরা ৩০ ভাগ মানসম্পন্ন বীজ সরবরাহ করা সম্ভব হচ্ছে। বীজ মান নিশ্চিতকরণ লক্ষ্যে বাজারজাতকৃত মানঘোষিত বীজের (টিএলএস) মনিটরিং জোরদারকরণ। নমুনা সংগ্রহের পর হতে বীজ প্যাকেটিং পর্যন্ত সময়ে সংশ্লিষ্ট বীজনট, বীজ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের নিয়ন্ত্রণে থাকায় প্রতারণার সম্ভাবনা থাকে।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

সকল ফসলের সকল শ্রেণির বীজ প্রত্যয়নের আওতায় আনয়নের উদ্যোগ গ্রহন। সকল ফসলের শতভাগ মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদনের প্রয়োজনীয় প্রত্যয়ন সেবা প্রদান। বীজের মান নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ, বীজ প্রক্রিয়াজাতকরণ ও সংরক্ষণ সুবিধা বৃদ্ধি, বীজ বাজারজাতকরণ ও বিক্রয় কার্যাদির মনিটরিং জোরদারকরণ এবং গুরুত্বপূর্ণ ফসলসমূহ প্রত্যয়নের আওতাভুক্তকরণ, বীজ আইন অনুযায়ী আমদানীকৃত বীজের মান নিশ্চিতকরণ।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- নিয়ন্ত্রিত ফসলের মোট ৪০২৬৯ মে. টন বীজ প্রত্যয়ন
- নিয়ন্ত্রিত ফসলের ৫৯৬৯ হেক্টর জমির প্রত্যয়ন
- বীজ পরীক্ষাগারের প্রত্যয়নাধীন ১২২৭ টি নমুনা পরীক্ষার জন্য প্রেরণ
- বীজ ডিলারের দোকান পরিদর্শন করে ৮১০ টি মার্কেট মনিটরিং নমুনা পরীক্ষা করে বীজের মান যাচাই করা।
- কৃষক পর্যায়ে ৭৭৮ টি বীজ নমুনা পরীক্ষা করে বীজের মান যাচাই।
- ৩৪.৭৫ লক্ষ প্রত্যয়ন ট্যাগ সরবরাহ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

সুশাসন/বিতরণসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

আঞ্চলিক বীজ প্রত্যয়ন অফিসার, আঞ্চলিক বীজ প্রত্যয়ন অফিস, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, রাজশাহী

এবং

পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .....~~জুন~~..... মাসের .....২২..... তারিখে  
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## সেকশন ১

### আন্তর্জাতিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

মানসম্পন্ন বীজের নিশ্চয়তা

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

উচ্চ গুণগুণ সম্পন্ন ও প্রতিকূলতা সহিষ্ণু জাতের মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও বিতরণে উৎপাদনকারীদের প্রত্যয়ন সেবা প্রদান এবং মাঠে মনিটরিং কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে বীজের মান নিশ্চিতকরণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ আন্তর্জাতিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বীজের উন্নতমান নিশ্চিতকরণ।
২. ফসলশাতে উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
৩. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদায়িত্বের উন্নয়ন।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বীজ উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, শোধন এবং মান নিয়ন্ত্রণ সম্পর্কে বীজ উৎপাদকদের পরামর্শ প্রদান।
২. পরিদর্শন ও বীজ পরীক্ষার মাধ্যমে উৎপাদিত ও বাজারজাতকৃত বীজের মান নিয়ন্ত্রণের দায়িত্ব পালন।
৩. জাতীয় বীজ বোর্ডের ব্যবহারের জন্য বীজ উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ এবং মান নিয়ন্ত্রণ বিষয়ক ডাটা ও তথ্য সংগ্রহ করা।
৪. নিয়ন্ত্রিত ফসলের ব্রিডার, ভিত্তি ও প্রত্যায়িত শ্রেণির বীজ প্রত্যয়ন করা।
৫. সম্পদের প্রতুলতা সাপেক্ষে বীজ কোম্পানী/প্রতিষ্ঠানকে বীজ প্রত্যয়ন সেবা প্রদান।
৬. নিয়ন্ত্রিত ফসলের জাত মূল্যায়ন ও ছাড়করণ কার্যাদির সমন্বয় সাধন।
৭. নিম্ন ফলনশীল অথবা রোগ ও পোকামাকড় সংবেদনশীল হওয়ার কারণে জাত প্রত্যাহারের বিষয় সদর দপ্তরে তথ্য সরবরাহ।
৮. কৃষক পর্যায়ে উন্নত বীজ ব্যবহার ও বর্ধন কাজে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরকে সহায়তা করা।
৯. রাজশাহী অঞ্চল থেকে মানঘোষিত বীজের নমুনা সংগ্রহ করা এবং যথাযথ পরীক্ষার মাধ্যমে ঘোষিতমান যাচাই করা।
১০. বীজ আইন ২০১৮ এবং বীজ বিধিমালা ২০২০ এর বিধান সমূহ প্রয়োগ করা এবং অপরাধীর বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় আইনানুগত ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বোধগম্যতা দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২১	২০২১-২১		
বীজের উন্নতমান নিশ্চিতকরণ	প্রত্যয়নকৃত জমি	হেক্টর	৫৮৫১.৯৯৩	১৮১১.৬০	৫৯৬৯	৬০২৯	৬০৯০	NARS (National Agricultural Research System) ভুক্ত গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমূহ, বিএডিসি, বেসরকারী বীজ কোম্পানী, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ও জাতীয় বীজ বোর্ড।	বীজ আইন, ২০১৮ এর ১৩ ধারার (২)(চ) এবং (২)(ছ) উপধারা
ফসলখাতে উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	প্রশিক্ষিত অংশীজন	সংখ্যা	৫৭০	২৪০	৫৭২	৬০০	৬৩০	NARS (National Agricultural Research System) ভুক্ত গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমূহ, বিএডিসি, বেসরকারী বীজ কোম্পানী, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ও জাতীয় বীজ বোর্ড।	বীজ আইন, ২০১৮ এর ১৩ ধারার (২)(চ) এবং (২)(ছ) উপধারা

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত মান	প্রকৃত মানের %	১৫-০৬-২০২২ তারিখ পর্যন্ত পর্যায়ক্রমিক কর্মসম্পাদন					প্রকৃত মানের %	কর্মসম্পাদন	প্রকৃত মানের %				
									জাসংখ্যা	উত্তম	চলতি	মোট	নিম্ন							
[১] বীজের উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ।	২৫	[১.১] মৌল, ভিত্তি ও প্রত্যায়িত বীজের প্রত্যয়ন প্রদান। [১.২] বীজ কসলের মাঠ প্রত্যয়ন [১.৩] বীজ মান পরীক্ষা [১.৪] বাজার জাতকৃত বীজের মান যাচাই	[১.১.১] প্রত্যায়িত বীজ	সমষ্টি	মে.টন	৪	৪৩৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
			[১.২.১] প্রত্যয়নকৃত জমি	সমষ্টি	হেক্টর	৪	২১৭	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
			[১.৩.১] পরীক্ষিত বীজ নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			[১.৪.১] বাজার পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			[১.৪.২] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০%	০%	০%	০%	০%	০%	০%	০%	০%	০%	০%	০%	০%
			[১.৫.১] কৃষক পর্যায়ে সংরক্ষিত বীজের মান যাচাই	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			[১.৬.১] প্রত্যয়ন ট্যাগ মুদ্রন ও বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	৪৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			[২.১] কৃষক পর্যায়ে উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি	২৫		[২.১.১] ডিসিইউ পরীক্ষাকৃত জাত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			[২.২] কৃষক পর্যায়ে উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি	২৫		[২.২.১] ডিসিইউ পরীক্ষাকৃত জাত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			[২.২.৩] প্রশিক্ষিত অংশীজন	২৫		[২.২.৩] প্রশিক্ষিত অংশীজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের পেঞ্জের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসামাপন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							২০২১-২২	২০২২-২৩	১০০%	২০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[৩] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন।	২০	[২.১] মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা [৩.২] বিজ্ঞ উৎপাদনকারীদের প্রামাণ্য প্রদান	[২.১.৪] সেমিনার/ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০৩	০২	০৪	০৩	০২	০২	০১	০৪	০৫	
			[২.২.১] প্রকাশিত ও বিতরণকৃত বুলেটিন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৫০০	২৫০০	২৫০০	২৫০০	২৫০৫	২৫১৬	২৫০০	২৪৫০	২৬০০	২৭০০
			[৩.১.১] বিজ্ঞ প্রযুক্তি এবং আইন ও বিধিমালা বিষয়ে প্রশিক্ষিত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬৫	৬২	৬০	৫৫	৭৫	৮০
			[৩.২.১] পরামর্শপ্রাপ্ত বিজ্ঞ উৎপাদনকারীদের প্রামাণ্য প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৫৪৭	৬৫	৫৪৭	৫৬০	৫৫৫	৫৫২	৫৪৭	৫৩৫	৫৬৫	৫৭০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	শর্শনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

\*সাময়িক (provisional) তথ্য



আমি, আঞ্চলিক বীজ প্রত্যয়ন অফিসার, আঞ্চলিক বীজ প্রত্যয়ন অফিস, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, রাজশাহী, পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী হিসাবে আঞ্চলিক বীজ প্রত্যয়ন অফিসার, আঞ্চলিক বীজ প্রত্যয়ন অফিস, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, রাজশাহী-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



আঞ্চলিক বীজ প্রত্যয়ন অফিসার  
আঞ্চলিক বীজ প্রত্যয়ন অফিস, বীজ প্রত্যয়ন  
এজেন্সী, রাজশাহী

২২.০৮.২০২০

তারিখ



পরিচালক  
বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী

২২.০৬.২০২০

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	BADC	Bangladesh Agricultural Development Corporation
২	BARI	Bangladesh Agricultural Research Institute
৩	BJRI	Bangladesh Jute Research Institute
৪	BRRRI	Bangladesh Rice Research Institute
৫	BSRI	Bangladesh Sugarcrops Research Institute
৬	DAE	Department of Agricultural Extension
৭	DUS	Distinctness Uniformity and Stability
৮	ISTA	International Seed Testing Association
৯	NARS	National Agricultural Research System
১০	VCU	Value for Cultivation and Uses



পংখোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যসমূহ অর্জনের প্রমাণক
[১.১] মৌল, ভিত্তি ও প্রত্যায়িত বীজের প্রত্যয়ন প্রদান।	[১.১.১] প্রত্যায়িত বীজ	আঞ্চলিক বীজ পরীক্ষাগার, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, রাজশাহী	আঞ্চলিক বীজ পরীক্ষাগার হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন ও বীজ পরীক্ষার ফলাফল
[১.২] বীজ ফসলের মাঠ প্রত্যয়ন	[১.২.১] প্রত্যয়নকৃত জমি	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর জেলা কার্যালয় সমূহ	মাঠ প্রত্যয়ন প্রতিবেদন
[১.৩] বীজ মান পরীক্ষা	[১.৩.১] পরীক্ষিত বীজ নমুনা	আঞ্চলিক বীজ পরীক্ষাগার, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, রাজশাহী	আঞ্চলিক বীজ পরীক্ষাগার হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন ও বীজ পরীক্ষার নমুনা কার্ড
[১.৪] বাজার জাতকৃত বীজের মান যাচাই	[১.৪.১] বাজার পরিবীক্ষণ	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর জেলা কার্যালয় সমূহ	আঞ্চলিক বীজ পরীক্ষাগার হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[১.৪] বাজার জাতকৃত বীজের মান যাচাই	[১.৪.২] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর জেলা কার্যালয় সমূহ	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর জেলা কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[১.৫] কৃষক পর্যায়ে সংরক্ষিত বীজের মান যাচাই	[১.৫.১] পরীক্ষিত বীজ নমুনা	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর জেলা কার্যালয় সমূহ	মিনি ল্যাব এর বীজ পরীক্ষার হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[১.৬] প্রত্যয়ন ট্যাগ মুদ্রণ ও বিতরণ	[১.৬.১] সরবরাহকৃত প্রত্যয়ন ট্যাগ	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর জেলা কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[২.১] কৃষক পর্যায়ে উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ভিসিইউ পরীক্ষাকৃত জাত	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	ভিসিইউ এর মাঠ মূল্যায়ন প্রতিবেদন
[২.১] কৃষক পর্যায়ে উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.২] পরীক্ষাকৃত হাইব্রিড জাত	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	হাইব্রিড এর মাঠ মূল্যায়ন প্রতিবেদন
[২.১] কৃষক পর্যায়ে উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.৩] প্রশিক্ষিত অংবীজন	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	প্রশিক্ষণ এর মাস্টাররোল
[২.১] কৃষক পর্যায়ে উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.৪] সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ এর মাস্টাররোল
[২.২] বীজ আইন ও বীজ প্রযুক্তি বিষয়ক প্রকাশনা কার্যক্রম	[২.২.১] প্রকাশিত ও বিতরণকৃত বুলেটিন	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[৩.১] মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] বীজ প্রযুক্তি এবং আইন ও বিধিমালা বিষয়ে প্রশিক্ষিত জনবল	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয় সমূহ	প্রশিক্ষণ এর মাস্টাররোল
[৩.২] বীজ উৎপাদনকারীদের প্রযুক্তিগত পরামর্শ প্রদান	[৩.২.১] পরামর্শপ্রাপ্ত বীজ উৎপাদনকারী	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর জেলা কার্যালয় সমূহ	রেজিস্টারের নিপিষক মাস্টাররোল

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষাদান সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্তৃপক্ষাদান সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বীজ মসলের মাঠ প্রত্যয়ন	প্রত্যয়নকৃত জমি	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাজশাহী	সরেজমিনে মাঠ পরিদর্শন
কৃষক পর্যায়ে উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি	পরীক্ষাকৃত হাইব্রিড জাত	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন	সরেজমিনে মাঠ পরিদর্শন
কৃষক পর্যায়ে উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি	পরীক্ষাকৃত হাইব্রিড জাত	বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট	সরেজমিনে মাঠ পরিদর্শন



সংযোজনী ৪-৮: সরকার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/সাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/সাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবাহক, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	আরএসসিও	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	এআরএসসিও	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১		১			
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	আরএসসিও	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১		১			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইউজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	আরএসসিও	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			১				



ক্রম- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		তারিখ	লক্ষ্যসম্পত্তা				
১. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম			অর্জন				
১.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় স্বাক্ষর বিবরণ ও স্বাক্ষরিত মতামত সংরক্ষণ		২	%				

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কচার ..... ২

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ

বছরের ক্রম-পরিকল্পনা

ওয়েবসাইটে প্রকাশ

১. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম

১.১ সেবা প্রদানের

ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয়

স্বাক্ষর বিবরণ ও

স্বাক্ষরিত মতামত

সংরক্ষণ

২

%

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিয়ে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন পোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৭	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪	৬০%
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	-
		[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৪/০৩/২৪	৪/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪	৬০%



দপ্তর/সংস্থার অন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রমিক সংখ্যা	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	৩	৫	৬	৮	৯০%	৯৫%	৯০%	৯২%	৬০%
১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	%			৯০				
	[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	সংখ্যা	১২			২			১
১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	সংখ্যা	৩			১২			৬
	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন <b>(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)</b>	সংখ্যা	৫			২			১
	[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন <b>(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)</b>	সংখ্যা	৫			২			১

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা	৭	৮	৭	৬	৫	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা	৭	৮	৭	৬	৫	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	৬	৬	৫	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	৫	৫	৫	



সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন [আইন অনুযায়ী তথ্য অধিকার আইন ২০১৭-১৮ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লাক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৬	৯	৯	৯	৯০%	৯০%	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০%	১০%	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ সংখ্যা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০%	১০%	-